



बिलासपुर विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

पुराना हाईकोर्ट भवन गांधी चौक, बिलासपुर, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495009

अर्जित/लघुकृत अवकाश हेतु आवेदन का प्रारूप

प्रति,

श्रीमान् कुलसचिव महोदय,

बिलासपुर विश्वविद्यालय,

बिलासपुर (छ.ग.)

महोदय,

मुझे निम्नांकित विवरण के अनुसार अर्जित/लघुकृत अवकाश स्वीकृत करने की कृपा करेंगे।

०१. आवेदक का नाम :-
०२. (अ) धारित पद एवं विभाग का नाम :-
- (ब) आवेदन प्रस्तुत करने के पूर्व मूल वेतन :-
०३. (अ) वांछित अवकाश अवधि :-
- (ब) पूर्व में सम्मिलित सार्वजनिक अवकाश :-
- (स) अंत में सम्मिलित सार्वजनिक अवकाश :-
- (द) अवकाश लेने का कारण :-
- (जिसमें स्वीकृति देने वाला अधिकारी
संतुष्ट हो सके)
- (ई) मुख्यालय छोड़ने की स्थिति में अवकाश :-
- काल हेतु पूर्ण पता एवं दूरभाष/मो.नं.

दिनांक :-

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम :-

श्री/श्रीमती/कु.....पदनाम

को वांछित अवकाश पात्रतानुसार स्वीकृति की अनुसंशा की जाती है, इस अवधि में कार्य की व्यवस्था
..... से कराकर की जावेगी।

विभागीय अधिकारी के हस्ताक्षर

कार्यालयीन उपयोग हेतु

अवकाश नियमों के अनुसार आवेदक को दिवस
अवकाश की पात्रता है, वांछित अवकाश स्वीकृत/अस्वीकृत किया जा सकता है।

कक्ष अधिकारी

उप-कुलसचिव

कुलसचिव